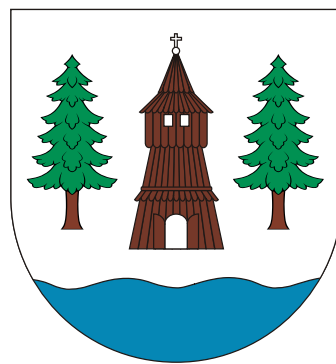


Regulamin konkursu "Listy z Taflí Wody"



1. Organizator i Partnerzy

Organizator: Sylwia Młócek – autorka książek, inicjatorka konkursu

Partner: Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu

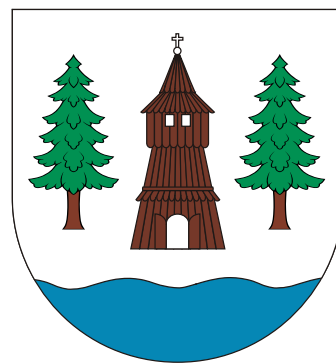
2. Cel konkursu

- Promocja literatury i rozwijanie umiejętności pisarskich.
- Zachęcenie do wyrażania emocji i refleksji poprzez formę listu.
- Integracja społeczności lokalnej wokół wartości literackich.
- Wyłonienie czterech listów, które zostaną opublikowane w książce „**Tafla Wody**” Sylwii Młócek (premiera: wrzesień 2025 r.).

3. Zasady uczestnictwa

- **Uczestnicy:** Konkurs jest otwarty dla **pełnoletnich mieszkańców gminy Rudziniec**.
- **Charakter konkursu:** Udział jest indywidualny – każdy uczestnik może zgłosić jedną pracę konkursową.
- **Forma pracy:** Praca musi być napisana **w formie listu**, skierowanego do dowolnego adresata (np. konkretnej osoby, grupy osób, postaci historycznej, abstrakcyjnego odbiorcy).
- **Treść:** List powinien być **oryginalny, emocjonalny, autentyczny**, a jego treść nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa ani dobrych obyczajów.
- **Miejsce akcji:** Treść listu musi zawierać odniesienie **do conajmniej jednej z miejscowości znajdujących się na terenie gminy Rudziniec**, w której rozgrywa się akcja.
- **Język:** Prace muszą być napisane w języku polskim.
- **Oryginalność:** Zgłaszane prace muszą być **samodzielnie napisane i nie mogą być wcześniej publikowane w żadnej formie** (drukowanej ani elektronicznej)

Regulamin konkursu "Listy z Taflí Wody"



4. Format prac i sposób zgłaszania

- Prace należy przesać w formie elektronicznej na adres: sylwia.autorka@interia.pl
- Maksymalna objętość: **3600 znaków** (około 2 strony A4).
- Format plików: **.doc, .docx, .pdf**.
- Czcionka: **Times New Roman, 12 pt.**
- Prace pisane ręcznie można dostarczyć osobiście lub pocztą na adres: **Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu, ul. Gliwicka 3, 44-160 Rudziniec.**
- W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data wpływu** do biblioteki.

5. Dane osobowe i zgody

Każda praca musi zawierać metryczkę z:

- Imieniem i nazwiskiem autora.
- Oświadczeniem o pełnoletności.
- Adresem e-mail i numerem telefonu.
- Zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
- Oświadczeniem o zgodzie na publikację w książce „**Tafla Wody**”.

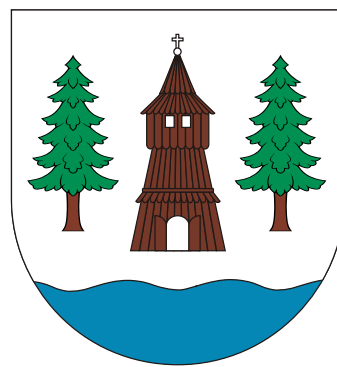
6. Terminy

- Termin nadsyłania prac: **do 30 kwietnia 2025 r.**
- Ogłoszenie wyników: **podczas Tygodnia Bibliotek (8-15 maja 2025 r.)**.
- Informacje o wynikach będą dostępne **na mediach społecznościowych autorki oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu.**

7. Kryteria oceny prac

- Pomysłowość.
- Oryginalność listu.
- Estetyka językowa i poprawność stylistyczna.
- Emocjonalność treści.

Regulamin konkursu "Listy z Taflí Wody"



8. Nagrody

Czterech laureatów otrzyma:

- Publikację listu w książce „**Tafla Wody**” oraz **wymienienie w stopce autorskiej**.
- Egzemplarz książki z **dedykacją autorki** (do odbioru podczas premiery we wrześniu 2025 r.).
- Gadżety ufundowane przez **Gminę Rudziniec**.
- Słodki upominek od autorki.
- Abonament **Empik Go Max na 90 dni**.

9. Postanowienia końcowe

- Udział w konkursie oznacza akceptację regulaminu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do korekty wybranych tekstów przed publikacją.
- Prace nadesłane w formie papierowej **nie podlegają zwrotowi**.
- Prace oceniane będą przez **niezależne jury**.
- Niektóre dodatkowe listy spełniające wymagania mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych autorki oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu w ramach promocji książki.

Kontakt i media społecznościowe:

📌 Facebook: [@Sylwia Młócek – Autorka](#)

📌 Instagram: [sylvia.mlocek.autorka](#)

📌 Facebook: [@GminnaBibliotekaPublicznawRudzińcu](#)

Klauzula informacyjna partnera konkursu – przetwarzanie danych autora – współpracownika oraz opiekuna – uczestnika.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania GBP jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 3 zwane dalej GBP Rudziniec
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania GBP Rudziniec, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych biblioteki za pomocą adresu iod@bibliotekarudziniec.pl
3. Administrator danych osobowych – GBP Rudziniec - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na GBP Rudziniec;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami GBP Rudziniec;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GBP Rudziniec przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest GBP Rudziniec.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez GBP Rudziniec Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wypis celów przetwarzania z rejestru czynności przetwarzania dla spraw dotyczących głównej działalności (Udostępnianie zbiorów).

Przetwarzanie danych osobowych Państwa odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- Ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r.,

- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej) oraz na podstawie udzielonej zgody.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

.....
(imię i nazwisko

.....
(numer telefonu)

Oświadczam, że:

1. Zapoznała/łem się z Regulaminem konkursu plastycznego „Listy w taflı wody” którego partnerem jest Gminną Bibliotekę Publiczną w Rudzińcu i wyrażam zgodę na udział w/w konkursie :

.....
(imię, nazwisko)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych moich dla celów związanych z przebiegiem konkursu: imię, nazwisko, nr. telefonu – na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)

3. Wyrażam również zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek zarejestrowany podczas rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej organizatora oraz innych mediach, w celu informacji i promocji konkursu.

4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie prac przez Organizatora i Partnera.

5. Zapoznałam/łem się z klauzulą informującą, że posiadam prawo dostępu do danych osobowych swoich , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)

.....
(data i podpis)